

Infos

Jeder Spieler und jede Spielerin ist für den zu leistenden Einsatz selbst verantwortlich. Es erfolgt keine weitere Erinnerung des Vereins. Vor Schichtbeginn meldet sich jeder beim Tageschef. Jeder Helfer trägt während des Helfereinsatz Vereinskleidung. Wer seinen Einsatz nicht leisten kann, sucht rechtzeitig einen Ersatz. Beide Parteien werden dies dem Organisationschef per E-Mail (organisation@waldenburg-eagles.ch) mitteilen. Wer zu seinem Einsatz zu spät oder gar nicht erscheint, wird mit einer Busse von CHF 100.- respektive CHF 200.- belegt. Dieser Betrag wird umgehend auf das Raiffeisenkonto des SV Waldenburg einbezahlt. Die Lizenz des Spielers wird bis zum Eingang der Zahlung zurückbehalten.

Es gilt Maskenpflicht für alle ab 12 Jahren! Die Maske wird zur Verfügung gestellt.

Aufgaben

Tageschef

Anwesenheitskontrolle durchführen und zu spät oder nicht erschienene Helfer an Organisationschef (organisation@waldenburg-eagles.ch) melden. Instruktion und unterstützen der anderen Helfer nach Helferplan. Matchblätter, Schiedsrichteraufgebote, Spesenformulare und Kontaktliste vom Türsteher nach den Spielen/Runden gemäss Benjamin Arm.

Spielsekretär

Ausfüllen des der Spielrapporte, bei Einzelspielen führen des Livetickers. Für das bediene des Livetickers kannst du dich mit dem Lernmodul informieren. Das Lernmodul findest du unter folgendem Link: <https://swiss-unihockey-lernmodul.lernetz.site/module/SPS-Grundausbildung#606336bd33e3b1060e391802>. Zudem ist die Anleitung auf dem Vereinslaptop in der Halle gespeichert.

Speaker

Zur Aufgabe des Speakers bei Einzelspielen gehört die Verlesung des Kaders vor Spielbeginn, Torschütze (mit Assist), Strafen mit Spieler und Vergehen. Während der Pause oder Spielunterbrüchen kann Musik, die auf dem Vereinslaptop gespeichert ist abgespielt werden. Zudem muss in der ersten Drittelpause die Liste mit unseren Sponsoren verlesen werden, diese findest du auch auf dem Vereinslaptop. Am Ende des Spieles wird müssen noch die Best-Player der beiden Teams aufgerufen werden.

Zeitnehmer

Bei Einzelspielen Zeit Stoppen.

Türsteher

Der Türsteher muss sicherstellen, dass jede Person die die Halle betreten möchte ein gültiges Zertifikat vorweisen kann. Dazu kann man die COVID Certificate App herunterladen. Zudem muss die Person sich mit einer Gültigen ID oder Pass ausweisen können. Der Eingang darf nie unbeaufsichtigt sein. Zur Unterstützung kann Hilfe beim Tageschef angefordert werden.

Beiz

Bewirtschaftung der Beiz bis zur Übernahme der nächsten Schicht oder der zuständigen Person der Herrenspieler. Nachschub im Schrank oder unter Aula holen. Tenue: Einlaufshirt oder Vereinstrainer. Ab dieser Saison kann mit Twint bezahlt werden, dort ist es wichtig dass ihr die Zahlbestätigung auf dem Smartphone des Konsumenten kontrolliert.

Strafbank

Vor Spielbeginn Bälle einsammeln und Banden richten. Während dem Spiel die Spieler auf der Strafbank betreuen (Zeitpunkt der Strafe notieren) und rasches richten der Banden. Auf Schiedsrichterwunsch Hallenboden reinigen. Während der Pause Banden richten und Unterstützung Beiz.

Bandenrichter

Vor Spielbeginn Bälle einsammeln und Banden richten. Während dem Spiel rasches richten der Banden. Während der zweiten Pause mit Vereinsschwein durch die Zuschauer laufen.